|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie:**   1. Spoločné pracovné činnosti | **Číslo:**  01.05.11 | | **Platová trieda:**  5 |
| **Názov činnosti (funkcie):** Referent správy majetku | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  Vedúci oddelenia  Riaditeľ odboru | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  Úplné stredné vzdelanie  Osobitný kvalifikačný predpoklad: nie je ustanovený  Požadovaná prax: nevyžaduje sa | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **Samostatná odborná práca a zabezpečovanie správy majetku štátu vo vymedzenom úseku.**  - samostatnú odbornú prácu a zabezpečovanie správy majetku štátu vo vymedzenom úseku,  - samostatné ucelené odborné práce so zvýšenými nárokmi na myslenie vyžadujúce spracúvanie nových a spravidla neúplných informácií so značným rozsahom väzieb v rámci príslušného úseku činností podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa metodických usmernení s rámcovo ustanovenými výstupmi,  - práce vyžadujúce osobitné podklady pri riešení zložitých problémov a spoluprácu s viacerými organizačnými útvarmi mimo vlastného zamestnávateľa,  - zabezpečovanie rozúčtovania prevádzkových nákladov a prípravu podkladov k fakturácii nákladov vyplývajúcich z nájomných zmlúv za vybranú oblasť,  - zabezpečovanie likvidácii dodávateľských faktúr za prevádzku vo vybranej oblasti,  - spolupracovanie s prevádzkovateľmi nehnuteľného majetku pri zabezpečovaní jeho prevádzky,  - podpisovanie a overovanie dokladov ekonomického charakteru v rozsahu svojej činnosti,  - podieľanie sa na zabezpečení rozpočtového procesu podľa interného pokynu ministerstva,  - spolupracovanie pri tvorbe plánu verejného obstarávania za odbor hospodárskej správy a služieb. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: Podpis:** | | | |